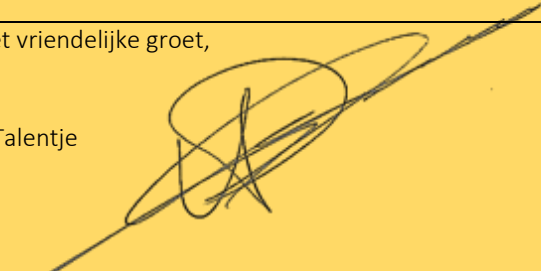




Theo Talentje Werkzoekstraat 12 2001 PL Talentstad	Naam, adres, sollicitant. (Dat ben jij 😊) (Ander lettertype dan de brief zelf.)
Dhr. W. Gelegenheid Afd. Beste baantjes Toptalent Instituut Topjoblaan 19 1902 ZT Werkstad	Naam, adres, afdeling, functie sollicitatie-functionaris. (Ander lettertype dan de brief zelf.)
02-04-2019, Talentstad	Datum, plaats afzender brief.
Betreffende: Sollicitatie Topjob	Onderwerp brief.
Geachte (Naam sollicitatie-functionaris),	Aanhef brief. Probeer je brief aan een persoon te richten en niet aan een bedrijf of een afdeling. Zoek uit wie er over de werving en selectie gaat.
Mijn naam is Theo, ik ben 24 jaar oud en woon in Talentstad. Met deze brief getuig ik graag mijn geschiktheid voor de functie Topjob.	Stel je beknopt en duidelijk voor en open met een treffende motivatie voor je schrijven.
Mijn vader heeft mij op jonge leeftijd besmet met de fascinatie voor deze topjob. Hij kon altijd levendig en enthousiast vertellen over zijn werkzaamheden. Op mijn 14 ^e heb ik samen met mijn vader een topjob-project opgezet. Hierdoor merkte ik ook zelf een tastbaar verschil te kunnen maken in de samenleving. Dit smaakte naar meer!	Beschrijf hoe je interesse voor deze functie is ontstaan en waarom je vind dat hij bij je past.
Het topjob-project met mijn vader heeft mij geleerd hoe belangrijk het is om precies te werken. Een afwijking van 1mm in je ontwerp, kan zorgen voor een afwijking van 10m in het product. Het Toptalent-instituut stemt altijd in een vroeg stadium met de klant af hoe hij het ontwerp precies voor zich ziet. In mijn Topjob-projecten volg ik hierin graag het voorbeeld van het Toptalent-instituut, zo voorkom ik tellerstelling bij aflevering van het product.	Geef blijk dat je begrijpt wat de functie inhoudt en wat het bedrijf/instelling doet. Probeer aan te sluiten op de visie van het bedrijf/instelling.
<p>Ik ben opgegroeid in een groot gezin in de bijstand, maar we hadden het altijd goed samen. Deze periode van mijn leven heeft mij waardevolle inzichten geboden. Ik weet hoe belangrijk goede groepsdynamiek is voor het bereiken van je doelen. Ook weet ik veel te bereiken met weinig middelen, aangezien wij thuis vaak moesten improviseren.</p> <p>Hoewel ik sterk ben in samenwerken, improviseren en het zorgen voor een goede sfeer in een groep, ontbreekt het mij aan zelfsturend vermogen. Ik ben gewend te werken volgens de instructie van een ander. Ik vind het moeilijk om zelf beleid te maken en te bepalen wat ik moet doen. Met de topjob hoop ik vaardiger te worden in zelfsturend vermogen maar ook in het aansturen van anderen.</p>	Beschrijf persoonlijke kwaliteiten die passen bij de functie en hoe je deze hebt ontwikkeld. Haal eventueel eerdere werkervaring aan. Illustreer deze kwaliteiten met voorbeelden. Benoem daarna waar je nog in wilt groeien en waarom je denkt dat je dit in de a.s. functie kunt leren.



<p>Na mijn studie voor deze topjob heb ik zelfstandig nog enkele topjob-projecten opgestart. Vanuit deze projecten heb ik altijd opgekeken naar het Toptalent-instituut als expert op het gebied van topjobs. Door professioneel werkzaam te zijn bij het Toptalent-instituut verwacht ik mij sneller te kunnen ontwikkelen als topjob-deskundige. Ik hoop dat het Toptalent-instituut mij hiertoe in gelegenheid stelt.</p>	<p>Beschrijf je persoonlijke motivatie voor het solliciteren naar deze functie. Wees positief! Zeg niet: Omdat ik mijn oude baan stom vind. Zeg: Omdat deze nieuwe functie mij veel kan brengen.</p>
<p>Mijn streven is om links- of rechtsom in de voetsporen van mijn vader te treden. Ik zou het een bijzonder voorrecht vinden als ik mag profiteren van de expertise van het Talent-instituut. Indien gewenst onderneem ik extra topjob-projecten om extra ervaring op te doen of volg ik bijscholing.</p>	<p>Afsluiting. Geef eventueel aan wat voor extra inspanningen je over hebt voor het krijgen van de functie, zoals het volgen van bijscholing, stage of assessment.</p>
<p>Met vriendelijke groet, T. Talentje</p> 	<p>Persoonlijke groet met een handtekening. Je kunt een foto inscannen van je handtekening en deze als afbeelding in de tekst plaatsen. Afsluiten met Hoogachtend mag, maar wordt als zeer formeel gezien.</p>

TOPTIPS

Wees uniek!

Een wervingsfunctionaris krijgt vele sollicitatiebrieven. Lezen dat je de functie wilt omdat hij bij je past en omdat je hem leuk vindt is niet genoeg. Onderscheid je van de andere brieven door specifiek te zijn over waarom de functie bij je past en waarom je de functie leuk vindt. Wees specifiek en persoonlijk.

Toon interesse!

Een wervingsfunctionaris moet niet het gevoel krijgen dat je (een versie van) dezelfde brief ook naar andere instanties hebt verzonden. (Ook al is dat misschien wel het geval.) Laat zien dat je weet bij welk bedrijf/instelling je solliciteert en voor welke functie. Verdiep je in wat het bedrijf doet en zijn visie.

Schrijf formeel!

Hanteer een formele correct Nederlandse schrijfstijl. Gebruik (met gepaste mate) vakjargon in je brief om aan te tonen dat je de branche waarvoor je solliciteert kent. Probeer de brief aan een persoon te richten en niet aan het bedrijf. Schrijf ook puur wat relevant is en houd je brief zo to the point.

Wees gemotiveerd!

Het lijkt vanzelfsprekend, maar zorg dat je enthousiasme voor de functie van je brief spat. Geef de geadresseerde het gevoel dat zij de enige plek zijn waar jij een carrière voor je ziet en dat specifiek jij bovendien de meest geschikte persoon bent voor die plek.